

Anexo III.-Mantenimiento Terceros
MANTENIMIENTO DE TERCEROS

DATOS DEL ACREEDOR

Nombre o razón social					N.I.F./C.I.F.									
Domicilio					Municipio									
Provincia			Código Postal			Teléfono					Fax			
Representante					N.I.F. del representante									

BAJA DE DATOS BANCARIOS

Banco		Sucursal			Código Cuenta Cliente									
					Banc	Sucur	d.	Número de cuenta						
					o	sal	c							

ALTA DE DATOS BANCARIOS. Para el pago mediante transferencia bancaria a esta cuenta:

Banco		Sucursal			Código Cuenta Cliente									
					Banc	Sucur	d.	Número de cuenta						
					o	sal	c							

DILIGENCIA: El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales se desean recibir los pagos que puedan corresponder, quedando el Ayuntamiento de Redován exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos.

_____, a ____ de _____ de _____
Firma del acreedor o representante

A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD BANCARIA

Certifico la existencia de la cuenta referenciada en ALTA DE DATOS BANCARIOS abierta a nombre del titular que se refleja en "Datos del Acreedor".

Sello de la entidad

EL APODERADO

Fdo. _____

CENTRO GESTOR QUE PROPONE EL ALTA/MODIFICACION _____

_____, a ____ de _____ de _____
EL RESPONSABLE DEL CENTRO GESTOR

Fdo.: _____

VERIFICACION DE LA REPRESENTACION Y ACUERDO DE ALTA DE TERCERO Y PROCEDIMIENTO DE PAGO.

En virtud del documento presentado, D. _____, tiene personalidad para representar a _____ a los efectos expresados en el presente documento y se acuerda conceder el Alta y el procedimiento de pago que se solicita.

_____, a ____ de _____ de _____
EL TESORERO

Fdo.: _____

DOCUMENTOS A APORTAR:

Fotocopia del IAE (sólo empresas o autónomos)
Fotocopia de poderes (sólo empresas o autónomos)

Certificado de nombramiento (Asociaciones o Entidades)
Fotocopia CIF/NIF
Certificado de exención del IVA (Asociaciones o Entidades)

